

Urlaubsverwaltung mit der Software BITqms

Die Software für das Management von Urlaubsanträgen und Urlaubszeiten.

Die Bearbeitung und Genehmigung von Urlaubsanträgen sowie die Einteilung passender Vertretungen ist die Grundlage für einen geordneten Betriebsablauf. Damit das Urlaubsmanagement strukturiert abläuft, unterstützt die Software BITqms den kompletten Vorgang gezielt.



Eine Software für schnelles und effizientes Urlaubsmanagement?

Ein Antrag auf Urlaub wird in den meisten Unternehmen nach folgendem Schema durchlaufen: Der Urlaubsantrag wird vom Antragsteller mit entsprechendem Urlaubswunsch ausgefüllt, von der Personalabteilung formell geprüft und anschließend vom Vorgesetzten möglichst zeitnah genehmigt oder abgelehnt.

Danach startet die Organisation der Urlaubsvertretung, damit nicht zu viel Arbeit während des Urlaubs liegen bleibt. Viele kleine und mittlere Unternehmen arbeiten dabei mit Anträgen in Papierform, was zusätzlich Zeit in Anspruch nimmt und oft eine Quelle für Fehler darstellen kann.

Der Antrag muss mehrere Abteilungen und Schreibtische passieren - Transparenz sowie eine kurze Prozesslaufzeit werden damit unmöglich.

Mit der Software BITqms kann das gesamte Urlaubsmanagement hingegen transparent und mit möglichst wenig Zeitaufwand abgebildet werden:

- Formulare für den Urlaubsantrag sind individuell gestaltbar.
- Durch das Ausfüllen des Urlaubsantrags wird die Bearbeitung direkt angestoßen.
- Die Bearbeitung des Urlaubsantrags (Genehmigung usw.) wird automatisch den passenden Personen (Vorgesetzter etc.) zugeteilt.
- Vertretungen (inklusive der entsprechenden Aufgaben) können unkompliziert über die Software organisiert werden.
- Übersichten über Urlaubsanträge und Urlaubszeiten sind auf Knopfdruck verfügbar.

Wie unterstützt unsere Software Antragsformulare für Urlaubsanträge?

Der Auftakt des Urlaubsmanagements ist das Stellen eines Urlaubsantrages - mit der Software BITqms kann dieses Antragsformular passgenau erstellt werden und so alle Informationen einfordern, die in Ihrem Unternehmen benötigt werden, um den Vorgang zu starten.

Bei der Gestaltung der Antragsformulare können dabei auf viele unterschiedliche Formularelemente zurückgegriffen werden.

Dieses Formular kann den Mitarbeitern dann im passenden Kontext zur Verfügung gestellt werden. Wird das Formular durch einen Mitarbeiter ausgefüllt, wird der Vorgang zur Genehmigung und Abwicklung des Urlaubsantrags automatisch gestartet.

Urlaubsantrag bzw. Freistellungsantrag

Antrag auf Urlaub sollte mindestens 2 Tage vor dem gewünschten Termin gestellt werden.

Art des Antrages

 Urlaubsantrag
 Freistellungsantrag

Antragsteller

Name, Vorname

Abteilung

Urlaubszeiten bzw. Freistellungszeitraum
 Anzahl:

Zeitraum	Start	Ende	Anzahl Urlaubstage
1	<input type="text" value="22.11.2021"/>	<input type="text" value="28.11.2021"/>	<input type="text" value="5"/>
2	<input type="text" value="20.12.2021"/>	<input type="text" value="31.12.2021"/>	<input type="text" value="8"/>
Summe			<input type="text" value="13"/>

Vertretung benötigt

URLAUBSANTRAG
Antrag auf Urlaub sollte mindestens 2 Tage vor dem gewünschten Termin gestellt werden.

Datum von

Datum bis

Anzahl der Arbeitstage

Bemerkungen

Meine Vertretung
 Suche
 Auswahl
Bemerkungen

Flexibel gestaltbare Antragsformulare für die Urlaubsverwaltung

Ausblick: Urlaubsantrag im Mitarbeiterportal ausfüllen

Der Urlaubsantrag kann den Mitarbeitern auch über ein Mitarbeiterportal zur Verfügung gestellt werden.

Tipp: Das Mitarbeiterportal kann neben den Anträgen und Anweisungen rund um das Urlaubsmanagement auch weitere Informationen zu anderen Themen beinhalten. So können ausgewählte Informationen übersichtlich für die jeweiligen Mitarbeitergruppen bereitgestellt werden.



The screenshot displays the employee portal interface for BIT Produktion & Logistik GmbH. The header includes the company logo and a navigation menu with options: Willkommen, Mitarbeiterbereich, QM-Handbuch, Newsbereich, Urlaub (selected), Feedback, Hinweis, Datenschutzvorfall, and Logout. The main content area is titled 'Urlaubsantrag' and contains the following form fields:

- URLAUBSANTRAG**: A heading followed by the instruction: *Antrag auf Urlaub sollte mindestens 2 Tage vor dem gewünschten Termin gestellt werden.*
- Datum von**: A date selection field with a calendar icon.
- Datum bis**: A date selection field with a calendar icon.
- Anzahl der Arbeitstage**: A text input field.
- Bemerkungen**: A large text area for additional comments.
- Formular absenden**: A button to submit the request.

At the bottom of the page, there is a banner for 'Industrial 4,0 Cyber Physical Systems' with a world map and technical icons.

Bereitstellen des Urlaubsantrags im Mitarbeiterportal

Wie unterstützt unsere Software die Bearbeitung von Urlaubsanträgen?

Nachdem der Mitarbeiter seinen Urlaubsantrag ausgefüllt hat, startet der Bearbeitungsprozess zur Genehmigung automatisch. Der Bearbeitungsablauf kann im Vorfeld flexibel definiert werden, damit er genau die Aufgaben und Checklisten enthält, die für den Vorgang benötigt werden.

Die Anzahl und Reihenfolge sowie Bearbeiter der einzelnen Arbeitsschritte können beliebig gestaltet und als Vorlagen für bestimmte Abteilungen und Teams hinterlegt werden. So kann die Urlaubsverwaltung mit der Software BITqms passgenau abgebildet werden.

Der aktuelle Stand der Bearbeitung sowie die Dokumentation der Genehmigung und weiteren Bearbeitungshinweisen sind zudem für alle Beteiligten transparent und nachvollziehbar einsehbar.

Automatisches Zuteilen der passenden Bearbeiter

Mithilfe von Platzhaltern können die Arbeitsschritte flexibel den passenden Bearbeitern zugewiesen werden - je nachdem von welchem Mitarbeiter der Urlaubsantrag gestellt wurde. So können beispielsweise automatisch der Vorgesetzte oder der passende Sachbearbeiter in den Genehmigungsprozess eingeteilt werden. Die Bearbeiter erhalten dann jeweils eine Benachrichtigung über die anstehende Aufgabe, um die zeitnahe Bearbeitung zu gewährleisten.

Praktisch: Sind bestimmte Bearbeitungsschritte (wie bspw. die Bestimmung einer Vertretung) nicht notwendig ist, kann der damit überflüssige Workflowschritt zudem automatisch übersprungen werden.

The screenshot displays the BITqms interface for vacation request management. It is organized into three main functional areas:

- Erstellen (Create):** Includes a button for 'Neuen Schritt anlegen' (Create new step).
- Durchführen (Execute):** Contains a 'Neuen Schritt anlegen' button and a sequence of workflow steps:
 - Antrag Prüfen:** Assigned to Miriam Bauer (Personal) and Tamara Müller (Personal). Task: 'Urlaubsprüfung (detailliert)'.
 - Organisation Vertretung:** Assigned to 'Vorgesetzte(r) des Erfasser'. Task: 'Urlaubsvertretung gefunden (detailliert)'.
 - Zustimmung:** Assigned to 'Vorgesetzte(r) des Erfasser'. Task: 'Urlaubszustimmung durch Teamleiter (detailliert)'.
 - Antragsabschluss:** Assigned to 'Vorgesetzte(r) des Erfasser'.
- Prüfen + Abschließen (Check + Complete):** Contains a 'Neuen Schritt anlegen' button and two final steps:
 - Kenntnisnahme Antragsteller:** Assigned to 'Erfasser'.
 - Kenntnisnahme Personalabteilung:** Assigned to Miriam Bauer (Personal) and Tamara Müller (Personal).

On the right side, three notification cards are visible, each with a title and a form:

- Card 1:** 'Miriam Bauer - 11.10.2021 09:31:22'. Title: 'Urlaubsprüfung'. Fields: 'Resturlaub' (15), 'Resturlaub Vorjahr' (0), 'Gesamter Resturlaub' (15), and 'Bemerkungen'.
- Card 2:** 'Verena Breitwieser - 12.10.2021 11:40:53'. Title: 'Zustimmung durch den Teamleiter'. Field: 'Urlaubsantrag genehmigt?' with radio buttons for 'Ja' (selected) and 'Nein'.
- Card 3:** 'Verena Breitwieser - 12.10.2021 11:38:45'. Title: 'Organisation der Urlaubsvertretung'. Fields: 'Wurde eine Vertretung gefunden?' with radio buttons for 'Ja' (selected) and 'Nein', and 'Wer?' with a text input field containing 'Sarina Edelmann'.

Frei definierbarer Bearbeitungsablauf inklusive Checklisten

Wie unterstützt unsere Software die Definition einer Urlaubsvertretung?

Die Bestimmung der passenden Urlaubsvertretung kann mit der Software BITqms direkt in den Genehmigungsprozess des Urlaubsantrags integriert werden.

Beispielsweise könnte der Mitarbeiter, der den Urlaubsantrag stellt, seine Vertretung direkt im Antrag benennen und der Mitarbeiter, der die Vertretung übernehmen soll, dann zur Zustimmung im Genehmigungsprozess eine Aufgabe erhalten. Die Zustimmung zur Urlaubsvertretung wird dabei nachvollziehbar dokumentiert und ist im Bearbeitungsablauf für alle Beteiligten einsehbar.

The screenshot shows the BITqms web interface. At the top, there is a navigation bar with 'infocenter', 'Aufgaben', 'Mitarbeiterliste', and 'Vertretungen'. The user is logged in as 'Edelmann (Sarina Edelmann)' and is viewing 'Vertretung: 1'. The main content area displays a table of vacation replacements and a modal dialog box for confirmation.

Vertretung von	Start	Ende
Verena Breitwieser	11.10.2021	15.10.2021
Luisa Fuhrmann	22.11.2021	26.11.2021
Luisa Fuhrmann	20.12.2021	31.12.2021

The modal dialog box, titled 'Umlaufbeleg', shows a confirmation message from 'Eva Dom - 06.07.2021 15:41:39' regarding 'Zustimmung zur Vertretung'. It includes radio buttons for 'Ja, übernehme die Vertretung' (selected) and 'Nein, übernehme die Vertretung nicht'. A 'Bemerkungen' field contains the text: 'gerne, wünsche dir ein paar schöne Tage'.

Systematische Urlaubsvertretung

Zudem kann die Vertretung selbst mit der Software BITqms unkompliziert gelöst werden. Die Urlaubsvertretung kann während der Urlaubszeit die Aufgaben desjenigen einsehen und bearbeiten, den sie vertritt. So entfällt ein umständliches Übertragen von Aufgaben oder das Anpassen der Berechtigungen.

Wird eine Aufgabe im Rahmen der Urlaubsvertretung abgeschlossen, bleibt nachvollziehbar, wer für die Aufgabe eigentlich verantwortlich war und wer sie in Vertretung für denjenigen tatsächlich abgeschlossen hat.

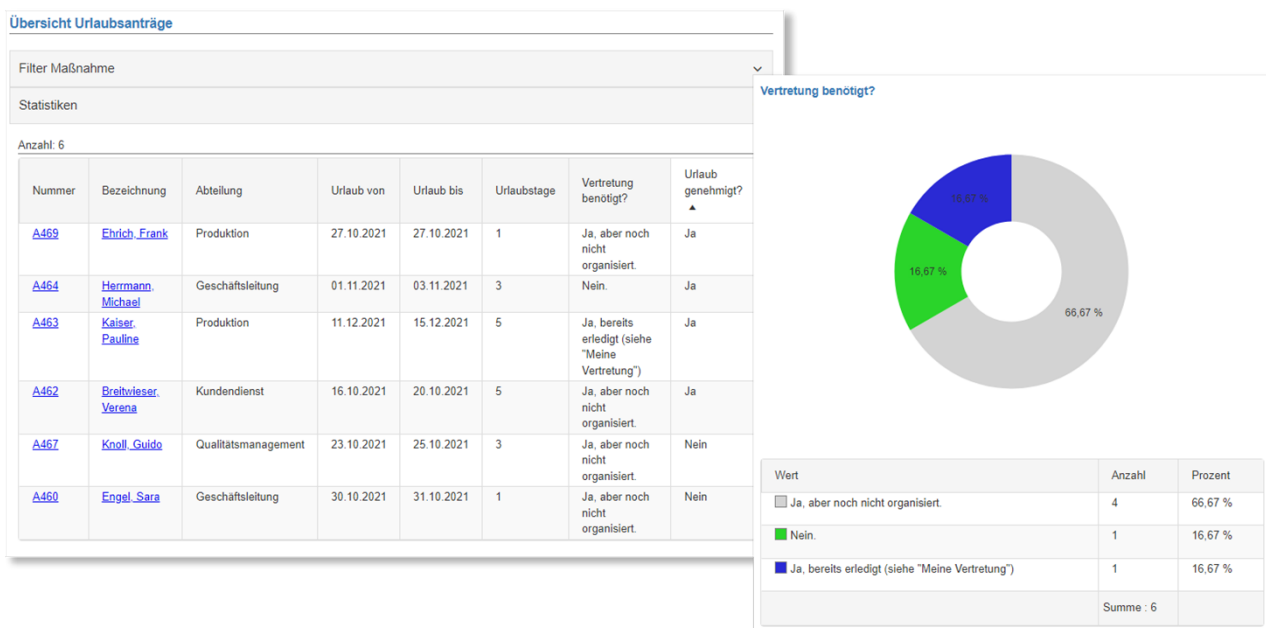
Reihenfolge	Verantwortlich	Betreff	Bearbeitungsstatus	Fällig bis	Erstellt am	Erledigt am	Abgeschlossen durch	Reaktiviert
-	Verena Breitwieser (Kundendienst)	Durchführen - Verbesserungsmaßnahme-244458-Versandprozess optimieren	Abgeschlossen	12.10.2021 14:29:00	25.09.2021 14:42:35	11.10.2021 11:18:02	Sarina Edelmann	-

Nachvollziehbare Bearbeitung der Aufgaben als Vertretung

Wie unterstützt unsere Software den Überblick über die Urlaubsverwaltung?

Mit der Software BITqms können Übersichtslisten und grafische Auswertungen flexibel zusammengestellt werden, damit alle nötigen Informationen aus dem aktuellen Bearbeitungsstand der Urlaubsanträge enthalten sind. So können beispielsweise verschiedene Übersichten für die Personalabteilung, Abteilungsleitungen oder Geschäftsleitung zusammengestellt werden, um sich einen Überblick darüber zu verschaffen, welche Mitarbeiter für wann Urlaub beantragt haben.

Das Beste: Die Listen enthalten die benötigten Informationen auf einen Blick, ohne dass die Vorgänge einzeln aufgerufen werden müssen.



Grafische Übersicht über Urlaubsanträge im Unternehmen

Urlaubsansprüche immer im Blick

Weiterhin können passende Übersichten für die Mitarbeiter bereitgestellt werden, wie viele Resturlaubstage sie noch übrig haben. Dabei bekommt jeder Mitarbeiter nur seine eigenen Urlaubsanträge angezeigt, Vorgesetzte hingegen können die Anträge ihrer Mitarbeiter einsehen.

Urlaubsmanagement					
Vordefinierte Ansichten: Urlaub ▼ Urlaubsansprüche: Standard ▼ Starten					
Filter Maßnahme ▼					
Anzahl: 6					
Mitarbeiter	Bearbeitungsstatus	Resturlaub Vorjahr	Urlaubsanspruch laufendes Jahr	Verbleibender Urlaubsanspruch	Datum ▲
Verena Breitwieser (Kundendienst)	Abgeschlossen	0	20	20	16.10.2021 00:00:00
Guido Knoll (Qualitätsmanagement)	Abgeschlossen	0	10	10	23.10.2021 00:00:00
Frank Ehrich (Produktion)	Abgeschlossen	10	20	30	27.10.2021 00:00:00
Sara Engel (Geschäftsleitung)	Abgeschlossen	0	16	16	30.10.2021 00:00:00
Michael Herrmann (Geschäftsleitung)	Abgeschlossen	0	20	20	01.11.2021 00:00:00
Pauline Kaiser (Produktion)	Abgeschlossen	3	20	23	11.12.2021 00:00:00

Überblick über die Urlaubsverwaltung für Vorgesetzte



Urlaubsverwaltung mit BITqms – Verwendete Module

Elektronische Formulare, Projekt- und Vorgangsmanagement

Optional: Intranet und Extranet sowie die Zusatzmodule Dynamische Workflows, Externe Programmierschnittstelle, Vertreter-Regelung

