

Ideenmanagement mit der Software BITqms

Die Software für systematisches Ideenmanagement und KVP.

Ein gelebtes Ideenmanagement kann neben der Realisierung eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses (KVP) zu einer Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit, Qualitätssteigerung und Kostenreduktion im Unternehmen führen. Die Software BITqms unterstützt bei der Umsetzung eines innovativen Ideenmanagements mit individuellen Erfassungsformularen, standardisierten Bewertungsschemata sowie einer strukturierten Bewertung und Umsetzung der eingegangenen Ideen.



Wieso Ideenmanagement als wertvoller Bestandteil der kontinuierlichen Verbesserung?

Der Erfolg eines Unternehmens basiert auf seinen Mitarbeitern. Sie kennen die Prozesse eines Unternehmens nicht nur, sie führen diese tagtäglich aus und leben sie. Ebenso gestaltet es sich mit den Produkten: Wer, wenn nicht die Mitarbeiter, die sie konzipieren, produzieren, bewerben oder damit arbeiten, kennen die Produkte am besten? Dass Mitarbeiter ihre Prozess- und Produktkenntnisse verwenden, um Verbesserungspotenziale und Ideen für Neuerungen einzubringen, ist daher für Unternehmen mehr als wünschenswert. Und für Mitarbeiter ist es umgekehrt ebenfalls positiv, wenn sie sich aktiv an der Prozess- und Unternehmensgestaltung beteiligen können und selbst dazu beitragen können, dass das Unternehmen weiter vorankommt.

Ideen und Verbesserungsvorschläge der Mitarbeiter sind für Unternehmen wertvoll und können langfristig nicht nur Prozessverbesserungen und Kosteneinsparungen, sondern auch Wettbewerbsvorteile und zufriedene Mitarbeiter hervorbringen. Eine positive Unternehmenskultur, in der Ideen und Verbesserungen wertgeschätzt werden, ist ein wichtiger Baustein für den Unternehmenserfolg.

Daher ist es wichtig, den Mitarbeitern die Möglichkeit zu bieten, ihre Ideen und Verbesserungsvorschläge möglichst unkompliziert und einfach abzugeben. Zusätzlich sollte eine gewissenhafte und transparente Bearbeitung der eingegangenen Ideen sichergestellt werden, um die daraus gewonnenen Erkenntnisse sinnvoll zu nutzen.

Mit unserer Software BITqms können Sie den gesamten Vorgang für ein systematisches Ideenmanagement umsetzen - mit dem Ziel, den Erkenntnisgewinn für das Unternehmen und den ständigen Dialog mit den Mitarbeitern optimal zu fördern.

Wie unterstützt unsere Software den Auftakt des Ideenmanagements?

Den Anfang machen die Ideen der Mitarbeiter, die ihren Weg in einen geordneten Ideenmanagement-Prozess finden müssen. Mit unserer Software BITqms können diese Ideen über eigens dafür erstellte Formulare eingesammelt werden.

Diese Feedbackbögen können aus einer Vielzahl von Formularelementen frei zusammengestellt werden und daher alle Informationen erfassen, die in Ihrem Unternehmen im Rahmen des Ideenmanagements wichtig sind. Beispielsweise könnten die Formulare auch eine Möglichkeit zum Hochladen von Dateien wie Bildern oder MS Office-Dokumenten beinhalten.

Die Erfassung der Ideen und Vorschläge bleibt dabei denkbar einfach: So können alle Mitarbeiter, die Zugang zu dem Formular erhalten, ihre Ideen durch Ausfüllen und Absenden des Formulars weitergeben. Dies kann über eine Bereitstellung des Formulars im Arbeitskontext innerhalb von BITqms oder über ein Mitarbeiterportal erfolgen.

Mitarbeiter-Feedback-Bogen

*Liebe Kollegen,
mit dem folgenden Formular könnt ihr alle Arten von Rückmeldungen melden und uns so helfen, kontinuierliche Prozesse, Produkte und Strategien zu verbessern. Jedes Feedback ist willkommen und wird ernst genommen.*

Einstufung

Art der Rückmeldung
 Beschwerde Fehlermeldung Verbesserungsvorschlag Idee

Betroffener Bereich
 Freundlichkeit Zuverlässigkeit Vertriebsprozess
 Preisgestaltung Produktionsverfahren Service + Dienstleistung
 Produktqualität

Betroffenes Produkt
 Suche

 Auswahl

Beschreibung

Kurzbeschreibung

Kurze Beschreibung des Sachverhaltes
 Ausführliche Beschreibung

Entsprechende Details und weiterführende Informationen zum Sachverhalt.

Weitere Informationen

Zusätzliche Informationen als Dateianhang [Optional]
 Auswahl

Ideen und Anregungen

*Liebe Kolleginnen und Kollegen,
bitte teilen Sie uns in diesem Formular Ihre Ideen und Vorschläge für unternehmensinterne Verbesserungen mit.*

Möchten Sie Ihre Idee anonym einreichen?

Ja Nein

Hier können Sie Ihren Vor- und Nachnamen angeben:

Beschreibung Ihrer Idee/Anregung

Bezieht sich Ihre Idee auf eine bestimmte Abteilung? Wenn ja, bitte Bereich wählen:
 Ja Nein Suche

Auswahl

Welchen Kategorien würden Sie Ihre Idee zuordnen?
 Sicherheit Umwelt Arbeitsatmosphäre Sonstiges
 Prozess Qualität Motivation

Bitte beschreiben Sie Ihre Idee/Anregung hier im Detail:

Welchen Nutzen hätte das Unternehmen durch die Umsetzung Ihrer Idee?

Vielen Dank für das Einreichen Ihrer Idee.

Frei definierbare Formulare zum Erfassen von Ideen

Ausblick: Ideenmanagement in ein Mitarbeiterportal einbinden



Die Einbindung des Feedbackformulars in ein Mitarbeiterportal eine gute Möglichkeit, allen Mitarbeitern Zugang zum Ideenmanagement zu verschaffen. Neben dem Formular zur Ideenerfassung können über das Mitarbeiterportal auch weitere Informationen und Formulare oder Anträge sowie verschiedene Dokumente, Arbeitsanweisungen und Richtlinien oder Neuigkeiten für alle Mitarbeiter bereitgestellt werden.

Tipp: Soll der Informationskreis über das Unternehmen hinaus erweitert und Feedback auch aus anderen Perspektiven berücksichtigt werden, können mit unserer Software BITqms auch Feedbackformulare für Kunden, Lieferanten oder weitere Zielgruppen über ein passendes Portal bereitgestellt werden.

The screenshot displays the BITqms employee portal. At the top, there is a navigation bar with the following items: Willkommen, Mitarbeiterbereich (highlighted), QM-Handbuch, Newsbereich, Urlaub, Feedback, Hinweis, Datenschutzvorfall, and Logout. Below the navigation bar is a search section with a search input field and two checkboxes: "Auf Bereich einschränken" and "Nach Dokumentnummer suchen".

The main content area is titled "Feedback-Bogen" and contains the following sections:

- Mitarbeiter-Feedback-Bogen**: A heading followed by a message: "Liebe Kollegen, mit dem folgenden Formular könnt ihr alle Arten von Rückmeldungen melden und uns so helfen, kontinuierliche Prozesse, Produkte und Strategien zu verbessern. Jedes Feedback ist willkommen und wird ernst genommen."
- Einstufung**: A section for "Art der Rückmeldung" with a "Auswahl zurücksetzen" button and three radio button options: "Beschwerde", "Fehlermeldung", "Verbesserungsvorschlag", and "Idee" (which is selected).
- Beschreibung**: A section for "Kurzbeschreibung" with a text input field containing "Frisches Obst in der Teeküche" and a label "Kurze Beschreibung des Sachverhaltes". Below it is a section for "Ausführliche Beschreibung" with a text area containing the text: "In der Teeküche könnte jede Woche ein Korb mit frischem Obst (z.B. Äpfel, Bananen, Birnen, Trauben, Orangen) bereitgestellt werden. Das würde eine gesunde Ernährung unterstützen und ggf. helfen, das Mittagstief zu überwinden, und somit langfristig die Produktivität steigern." Below this is a label "Entsprechende Details und weiterführende Informationen zum Sachverhalt."
- Weitere Informationen**: A section for "Zusätzliche Informationen als Dateianhang [Optional]" with a file upload input field and an "Auswahl" button.

At the bottom of the form is a "Formular absenden" button.

Ideenmanagement als Bestandteil des Mitarbeiterportals

Wie unterstützt unsere Software strukturierte Abläufe im Ideenmanagement?

Sobald ein Ideen-Formular ausgefüllt wurde, wird der passende Bearbeitungsprozess in der Software gestartet. Die zuständigen Bearbeiter erhalten eine E-Mail über die anstehende Aufgabe, um die zeitnahe Bearbeitung anzustoßen.

Der Bearbeitungsablauf selbst ist flexibel definierbar und kann somit genau an die Anforderungen Ihres Unternehmens angepasst werden.

Zudem können über Platzhalter bei Bedarf automatisch die passenden Bearbeiter wie beispielsweise der Erfasser des Formulars oder der Verantwortliche eines Unternehmensbereichs den entsprechenden Arbeitsschritten zugeordnet werden. Das heißt, auch die Person, die das Formular ausgefüllt hat, kann so automatisch in den Prozess mit einbezogen werden.

Die Arbeitsschritte können dabei mit Bewertungsformularen oder Checklisten für die Durchführung kombiniert werden. Diese Formulare werden dann beim Abschluss der jeweiligen Aufgabe von den zuständigen Bearbeitern ausgefüllt, um ihre Arbeitsergebnisse oder Entscheidungen zu dokumentieren.

The screenshot displays a workflow configuration in the BITqms software, organized into three main sections:

- Erstellen (Create):**
 - Bewerten Abteilungsleiter:** - Fachverantwortliche des Unternehmensbereichs, Bearbeitungsformular: 1 - Bewertung
 - Bewerten Bereichsleiter:** - Fachverantwortliche des Unternehmensbereichs, Bearbeitungsformular: 1 - Bewertung
 - Beurteilen:** - Fachverantwortliche des Unternehmensbereichs, Bearbeitungsformular: 2 - Beurteilung
 - Verarbeitung:** System: .NET Code (synchron), Feedback - Bearbeitung übergehen (1), Beispiel DLL
- Bearbeiten (Edit):**
 - Bearbeiten:** Bearbeitungsformular: 3 - Bearbeitung / Umsetzung
- Abschließen (Close):**
 - Prüfen:** - Fachverantwortliche des Unternehmensbereichs, Bearbeitungsformular: 4 - Beurteilung Umsetzung
 - Info Ersteller:** - Erfasser
 - Info Vorgesetzter:** - Fachverantwortliche des Unternehmensbereichs, Bearbeitungsformular: 5 - Info

Each task card includes icons for editing, copying, and deleting, along with up and down arrows for reordering.

Flexibel definierbarer Ablauf für die Bewertung und Umsetzung von Ideen

Wie unterstützt unsere Software Transparenz im Ideenmanagement?

Direkt am Vorgang werden alle Informationen rund um die Idee, das Eingabeformular, die Bewertung und die Umsetzung dokumentiert. Die Bearbeiter der einzelnen Aufgabenschritte halten ihre Arbeitsergebnisse und Entscheidungen über Umlaufbelege und Checklisten nachvollziehbar fest. Zudem können Notizen und Aktionen hinterlegt werden. So werden direkt am Vorgang alle Informationen gesammelt, die für die weitere Bearbeitung relevant sind.

Kenntnisnahmen über bestimmte Bearbeitungsstände oder Ergebnisse können bei Bedarf automatisiert von der Software versendet werden. So können beispielsweise auch der Ideengeber oder der entsprechende Vorgesetzte Informationen über die Umsetzung der Idee erhalten oder sogar in den Arbeitsablauf eingebunden werden.

Mitarbeiter-Feedback-Bogen

Liebe Kollegen,
mit dem folgenden Formular könnt ihr alle Arten von Rückmeldungen melden und uns so helfen,
kontinuierliche Prozesse, Produkte und Strategien zu verbessern. Jedes Feedback ist willkommen und
wird ernst genommen.

Einstufung

Art der Rückmeldung

Beschwerde Fehlermeldung Verbesserungsvorschlag Idee

Beschreibung

Kurzbeschreibung

Entspannungsraum

Kurze Beschreibung des Sachverhaltes

Ausführliche Beschreibung

Es könnte ein Entspannungs-/Erholungsraum im Unternehmen eingerichtet werden. Die Mitarbeiter könnten diesen Raum sowohl in den Pausen als auch zwischendurch nutzen und somit Stress etwas entgegenwirken. So könnten wir effektiv Symptomen von Stress bei Mitarbeitern vorbeugen.

Entsprechende Details und weiterführende Information

Abschließen

Prüfen

Marianne Danz (Qualitätsmanagement)

Bearbeitungsformular: 4 - Beurteilung Umsetzung

Info Ersteller

Miriam Bauer (Personal): 04.05.2023 12:34

Info Vorgesetzter

noch nicht abgeschlossen!

Friederike Weber (Geschäftsleitung)

Bearbeitungsformular: 5 - Info

Stand der Bearbeitung einer Idee im Blick

Information	Formulardaten	Mitgeltende Unterlagen	Aktivitäten	Notizen	Aktueller Workflowstatus	Workflowhistorie	Bearbeitungsformular
	Entspannungsliegen	Anbei eine Anregung für Entspannungsliegen, die im Entspannungsraum aufgestellt werden könnten.		Erstellt am 02.05.2023 13:29:25	Erstellt von Friederike Weber (Geschäftsleitung)		
Abgeschlossene Aktivitäten							
Abgeschlossen am	Typ	Bezeichnung	Kontakt	Zuständige Person	Beschreibung	Anlagen	
27.04.2023 13:25:45	Telefonanruf (Ausgehend)	Telefonat mit Architekt		Friederike Weber (Geschäftsleitung)	Mit Architekten besprechen, ob ein zusätzlicher Raum möglich wäre. Ggf. bereits Kosten besprechen.		 

Alle Informationen zu Idee, Bewertung und Umsetzung direkt am Vorgang verfügbar

Wie unterstützt unsere Software die Auswertung im Ideenmanagement?

Zuverlässige Kennzahlen werden mit BITqms direkt aus dem Bearbeitungsprozess gewonnen und in frei definierbaren Auswertungen und Übersichten aufbereitet. Mit wenigen Klicks sehen Sie so beispielsweise, welche Umsetzungen zeitnah sinnvoll sind, welche abgelehnt oder bereits erfolgreich bearbeitet wurden.

Ideenmanagement							
Ansichten: Ideen In Bearbeitung Starten							
Anzahl: 5 Drucksicht Excel PDF							
Nummer	Bezeichnung	Priorisierung	Weiterbearbeitung	Zieltermin	Bearbeitungsstand	Bearbeiter	Dringlichkeit
M105	Prämienzahlungen in Abhängigkeit von Kundenfeedback	Im Zeitraum 3-5 Jahre umsetzen	Ja	31.05.2023	Prüfen	Friederike Weber (Geschäftsleitung)	Gering
M23	Entspannungs-/Erholungsraum	Im Zeitraum 3-5 Jahre umsetzen	Ja	01.08.2023	Info Vorgesetzter	Friederike Weber (Geschäftsleitung)	Hoch
M757	Frisches Obst in der Teeküche				Bewerten Abteilungsleiter; Bewerten Bereichsleiter	Marianne Danz (Qualitätsmanagement)	
M47	Portal für Bewerbungen	Im Zeitraum von 1-2 Jahren umzusetzen			Bewerten Abteilungsleiter; Bewerten Bereichsleiter	Marianne Danz (Qualitätsmanagement)	
M33	Verpackung Reinigungsmittel	Im Zeitraum von 1-2 Jahren umzusetzen	Ja	12.05.2023	Bearbeiten	Friedrich Langer (Produktion); Marianne Danz (Qualitätsmanagement)	Hoch

Übersichtliche Darstellung der Ergebnisse aus dem Ideenmanagement

Weiterhin können die eingegangenen Ideen sowie deren Beurteilungen mit unserer Software gezielt ausgewertet werden. Grafische Analysen verdeutlichen so die Erkenntnisse aus dem Ideenmanagement sowie potenzielle Optimierungspotenziale im Unternehmen auf einen Blick.



Grafische Auswertung der eingegangenen Ideen

Anregung: Prämien und Anreize für Ideen

Im Zuge eines Ideenmanagements kann es durchaus sinnvoll sein, Prämien für besonders gute Ideen zu vergeben. Durch solche positiven Anreize können Mitarbeiter langfristig dazu motiviert werden, sich am Ideen- und Innovationsmanagement innerhalb des Unternehmens zu beteiligen.

Der Zeitpunkt, zu dem die Prämie festgesetzt wird, aber auch die Art der Prämienfestsetzung können stark variieren. Je nach Prämien- oder Anreizsystem werden somit völlig unterschiedliche Anforderungen an den Ideenmanagement-Prozess gestellt.

Mit BITqms ist das kein Problem: Der Bearbeitungsschritt für die Prämienfestsetzung kann flexibel im Bearbeitungsablauf integriert werden. Die Bestimmung der Prämienart oder -höhe ist durch frei definierbare Bewertungsformulare basierend auf objektiven Bewertungskriterien möglich, die internen Bearbeitungsprozesse zur Auszahlung der Prämie können automatisiert angestoßen werden.



Ideenmanagement mit BITqms – Verwendete Module



Projekt- und Vorgangsmanagement, Elektronische Formulare

Optional: Intranet und Extranet, Dokumentenmanagement sowie die Zusatzmodule Dynamische Workflows, Externe Programmierschnittstelle, Kenntnisnahmen

